

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A OFICINA COOPERATIVES AGRO-ALIMENTÀRIES ILLES BALEARS, A L'ILLA D'EIVISSA**

**DENOMINACIÓ DEL CÀRREC**

Tècnic/a Coordinador/a Oficina

**FUNCIONS DEL CÀRREC**

- Donar suport i assessorament documental a les explotacions agràries d'Eivissa.
- Avaluació, seguiment i tancament de l'execució del Projecte públic-privat.
- Gestió integral dels Projectes Propis del UCABAL-Eivissa. Definició de nous projectes, descripció, execució, seguiment, control i avaluació d'aquests projectes mitjançant una metodologia adequada.
- Suport en el procediment de gestió de les convocatòries de les ajudes que gestiona la pròpia entitat a l'illa d'Eivissa. Control i seguiment de la documentació administrativa dels expedients del projectes dels promotors d'ajudes.
- Promoció de les actuacions a dur a terme per a la dinamització del territori a l'illa d'Eivissa, definint els nous projectes programats, seguiment i avaluació.
- Preparació de tota la documentació per a la justificació dels Projectes Propis del UCABAL-Eivissa, així com el suport en les justificacions econòmiques dels expedients de costos de funcionament, seguiment i esmenament.
- Dinamització i augment de la coordinació i informació amb les persones responsables de l'organisme intermedi, així com l'animació dels actors socioeconòmics del territori amb informació, comunicació, canalització de projectes, etcètera.
- Qualsevol altra que li assigni la Junta Directiva i la gerència

**RESPONSABILITATS**

- Pel compliment dels objectius i funcions establertes.
- Pel compromís envers la projecció de futur de l'entitat en el context de transició al nou període de programació 2024-2026.
- Per l'oportunitat i qualitat en l'execució de les funcions assignades.
- Per l'observació, seguiment i actualització de la normativa aplicable.
- Per l'observació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Pel maneig d'informació confidencial.
- Pels equips i materials assignats al seu lloc de treball.
- Per l'adopció de les mesures necessàries per assegurar una adequada atenció a les persones usuàries.

## **RELACIONS**

- Depèn de Gerència, Presidència i Junta Directiva.
- Mantén comunicació, per un costat, amb la Gerència, i per altre, amb l'equip humà que l'integra, amb col·lectius i agents clau del territori i amb les entitats públiques i privades relacionades amb el Projecte.

## **REQUISITS GENERALS**

- Capacitat de planificació estratègica, autonomia i iniciativa en l'acompliment de les funcions.
- Capacitat d'organització interna, maneig de quadres de comandament i control de projectes.
- Capacitat de negociació i de treball en equip, lideratge dels agents locals i de relació amb alts responsables de les administracions públiques.
- Coneixements del sector públic, del procediment administratiu i de la contractació pública.
- Coneixement i experiència dins el sector agrari/agroalimentari/rural, així com de polítiques de desenvolupament rural.
- Coneixent avançat del paquet Office.
- Expressar-se en català de manera fluïda, precisa i correcta.
- Expressar-se en anglès a nivell conversa.
- Usuari/a avançats en competències digitals.
- Estar en possessió del permís de conduir classe B i disposar de vehicle propi.
- Flexibilitat horària.

## **REQUISITS PROFESSIONALS I MÈRITS**

### **A. Formació**

#### **Formació mínima**

Estar en possessió d'un grau universitari, o equivalent, d'enginyeria agrària, o titulat/da al CFGS en la branca agrària. Així mateix, es podrà valorar un altra formació universitària sempre que es tingui experiència a la branca agropecuària amb projectes i fons europeus. Serà meritat els títols de postgrau universitari (Màster o doctorat) relacionats amb les funcions del càrrec. En aquest cas, el títol de postgrau que sigui considerat com a formació mínima no serà valorat com a mèrit.

#### **Formació valorable** (segons criteris de baremació de l'Annex 1)

A.1) Títol universitari oficial adicional al presentat com a requisit i/o formació de postgrau universitària sempre que estigui relacionada amb el càrrec.

A.2) Formació complementària en matèries relacionades amb el desenvolupament rural i en programes i projectes en l'àmbit del desenvolupament local participatiu, direcció d'empreses, medi ambient, enfocament de gènere, creació i gestió d'empreses, administració i gestió pública, direcció i gestió de projectes, competències digitals entre les quals l'experiència amb us de SGA i les aplicacions mòbils i l'experiència amb us de SIGPAC i altres visors GIS), etcètera. A partir d'una durada mínima de 15 hores.

A.3) Coneixements de llengua catalana: més enllà del requisit de parlar correctament la llengua catalana, es valorarà la possessió de títols oficials que acreditin un nivell superior al que s'exigeix com a requisit general, segons Annex 1.

A.4) Coneixements de les llengües anglesa, es puntuarà el nivell més alt acreditat de l'idioma, i només certificats oficials, segons Annex 1.

## B. Experiència

No es requereix experiència mínima, si bé serà valorable l'experiència laboral acreditada mitjançant certificat de vida laboral i certificat de treball realitzat o qualsevol mitjà que demostrï l'experiència de forma oficial i només tractant-se de treballs en la categoria de tècnic o coordinador:

- Experiència demostrable en treballs amb entitats públiques o privades en matèria de promoció del sector agropecuari, la gestió mediambiental i el desenvolupament sostenible.
- Experiència demostrable en treballs amb entitats privades o públiques en l'àmbit dels programes agropecuaris i de fons europeus.
- Experiència demostrable en treballs amb entitats privades o públiques en l'àmbit del desenvolupament local, foment de l'ocupació o promoció empresarial.

## C. Coneixements

Els membres de l'òrgan de selecció avaluaran els coneixements tècnics i professionals requerits per al càrrec, així com els aspectes que presentin els candidats en relació a l'actitud, la disponibilitat, la motivació, la claredat expositiva, la estructuració i l'organització i el seu grau de coneixement a la matèria per implantar en el territori.

## D. Aptituds (PERFIL REQUERIT)

- Autonomia i Iniciativa.
- Capacitat d'anàlisi, organització i planificació.
- Capacitat de negociació i de presa de decisions.
- Control/Ordre/Organització.
- Empatia i habilitats de comunicació.
- Innovació i creativitat.
- Flexibilitat.
- Optimisme i entusiasme.
- Orientació a l'assoliment d'objectius.
- Treball en Equip.

## CONDICIONS DEL CONTRACTE

- **Inici:** 2 Gener de 2024.
- **Tipus de contracte:** Contracte fixe pel desenvolupament de les obligacions pròpies descrites de l'entitat Cooperatives agro-alimentàries Illes Balears pel projecte amb l'Administració Pública.
- **Durada del contracte:** La durada inicial del contracte serà indefinida. Si bé, la possibilitat queda condicionada al projecte amb l'Administració Pública, així com a la disponibilitat pressupostària de l'entitat.

- **Període de prova:** 6 mesos.
- **Retribució:** Entre 22.000 i 27.000 € bruts anuals, en funció de la vàlua i la formació.
- **Centre de treball:** El centre de treball està situat a l'illa d'Eivissa.
- **Horari:** De 8:00 a 15:00 hores, principalment, si be es requereix flexibilitat per eventualment, segons les necessitats del servei, fer-ne qualsevol tarda esporàdicament.
- **Altres:** Disponibilitat per viatjar a les altres illes i a la península.

### **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

Per optar al càrrec en la fase de selecció (la preselecció s'ha fet per diversos canals: WEB, Instagram, panells i SOIB) s'ha de remetre tota la documentació a l'entitat Cooperatives Agro-alimentàries Illes Balears a fi de què sigui revisada pel personal de valoració.

La tramesa es pot fer de les maneres següents:

- Per correu electrònic o mitjançant l'aplicació *We Transfer* en cas que s'hagin d'adjuntar arxius de molt de pes. S'enviarà correu de confirmació de què s'ha rebut la documentació.
- Per missatgeria o correu postal, tenint present que en la data que finalitzi el termini de presentació, la documentació ja ha d'haver estat entregada a l'oficina de l'Entitat. La incertesa en el temps que pot transcórrer fins que es faci el lliurament efectiu de la documentació fa que aquesta opció sigui la menys recomanada.

Documentació que s'ha de presentar:

- DNI, NIE o Passaport.
- Curriculum Vitae orientat al perfil demandat:
  - Títols i certificats acadèmics. En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
  - Contractes i/o certificats d'empreses.
  - Certificats de funcions.
  - Informe de vida laboral actualitzat.
- Autobaremació dels mèrits acreditats relatius a la Formació i a la Experiència, segons el model que s'inclou en aquestes Bases (Annex 2).

La falta d'acreditació dels mèrits de forma documental tindrà com a conseqüència que aquests no siguin valorats.

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

El termini de presentació de candidatures, amb tota la documentació esmentada en l'apartat anterior, serà el 30 de novembre de 2023.

### **PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció es realitzarà seguint l'ordre i les pautes següents:

- **Compliment dels requisits exigits en la convocatòria.** Aquesta fase del procés ha estat realitzada mitjançant el Servei d'una empresa de Selecció de Personal especialitzada.

- **Valoració dels mèrits de Formació i d'Experiència.** Per a aquesta fase es contractarà els serveis d'una persona experta en selecció de personal i sense cap vinculació amb l'entitat Cooperatives agro-alimentàries Illes Balears. La seva tasca consistirà en revisar la documentació i els fulls d'autobaremació presentats pels aspirants, segons els criteris establerts en l'Annex 1, i finalment confeccionarà una llista dels aspirants ordenats segons la puntuació obtinguda. Aquesta llista serà publicada a la web de l'entitat Cooperatives agro-alimentàries Illes Balears.
- **Entrevista personal.** Els cinc primers de la llista esmentada en el punt anterior seran convocats a una entrevista personal, d'acord amb els criteris establerts a l'Annex 1. Aquestes entrevistes se celebraran probablement en el proper mes de desembre, si bé les dates concretes seran en el seu moment notificades als interessats a través de correu electrònic.

La puntuació final serà la suma dels apartats corresponents a Formació, Experiència i Entrevista.

La Junta Directiva de l'entitat Cooperatives agro-alimentàries Illes Balears es reunirà per analitzar la proposta elevada des de l'òrgan de selecció. Un cop ratificada la proposta, es publicarà a la web de l'Entitat el llistat de les cinc persones entrevistades ordenades segons la nota final, la primera de les quals serà la designada per ocupar el càrrec.

### **ÒRGAN DE SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció estarà constituït per la gerent, dos membres de la Junta Directiva de l'entitat Cooperatives agro-alimentàries i per una persona experta en selecció de persones, un actuarà com a president i els altres com a vocals.

### **BORSA DE FEINA**

Es crearà una borsa de feina per al lloc de feina objecte de selecció, segons l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats que hagin completat tot el procés de selecció, per tal de poder cobrir la plaça en cas que es produeixi una baixa de la persona contractada.

### **PROTECCIÓ DE DADES**

Es posarà en coneixement de les persones interessades en participar de l'oferta d'ocupació, que les dades personals que es facilitin en el procés selectiu seran incorporades a un fitxer titularitat de UCABAL. Aquestes persones podran donar el seu consentiment per dur a terme la publicació de les seves dades amb la finalitat de donar publicitat als resultats obtinguts en la selecció de la convocatòria. Les seves dades no seran comunicades a tercers ni es destinaran a fins diferents d'aquells per als quals han estat demanades.

S'informarà que les persones candidates poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists en la Llei Orgànica 15/99 i normativa de desenvolupament i, en el seu cas, pels procediments definits a l'efecte pel propi UCABAL.

La Gerent de l'entitat Cooperatives agro-alimentàries Illes Balears

## ANNEX 1. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Formació	Punts	Màxim valorable	Suma punts
<b>Estar en possessió d'altres títols de rang igual o superior al mínim exigít</b>			
Títols de rang igual o superior i relacionats amb el càrrec	3	6	
Títols de rang igual o superior i que no tinguin relació amb el càrrec	1		
<b>Màsters relacionats amb el càrrec</b>			
Si el Màster és de 90 o més crèdits	3	3	
Si el Màster és de menys de 90 crèdits	1		
<b>Formació complementària en matèries relacionades amb l'apartat A.2) de Formació d'aquestes Bases</b>			
Formació de 15 a 50 hores	0,5	6	
Formació de més de 50 i fins a 100 hores	1,5		
Formació de més de 100 hores	2		30
<b>Certificats oficials acreditatius de coneixement de la llengua catalana</b>			
Nivell de suficiència (B2)	2	5	
Nivell superior (C1 i/o C2)	4		
Llenguatge administratiu (LA)	1		
<b>Títols o diplomes oficials acreditatius del coneixement de llengües estrangeres</b>			
Anglès	A2=1 punt, B1=2 punts, B2=3 punts, C1=4 punts, C2=5 punts	5	
Altres idiomes	A2=1 punt, B1=2 punts, B2=3 punts, C1=4 punts, C2=5 punts	5	

Experiència	Punts	Màxim valorable	Suma punts
Experiència demostrable en treballs amb entitats públiques o privades en l'àmbit dels programes agropecuaris o de fons europeus	0,7 per cada mes d'experiència	20	
Experiència demostrable en treballs amb entitats privades o entitats públiques en l'àmbit del desenvolupament local, foment de l'ocupació o promoció empresarial	0,5 per cada mes d'experiència	10	40
Experiència demostrable en treballs amb entitats públiques o privades en matèries de promoció del sector agropecuari, la gestió mediambiental i el desenvolupament sostenible	0,5 per cada mes d'experiència	10	
Entrevista	Punts	Màxim valorable	Suma punts
<b>Prova oral sobre els coneixements referits en l'apartat C</b>			
Coneixements tècnics i professionals amb gestió de projectes		15	30
Actitud, disponibilitat, motivació i claredat expositiva		10	
Experiència amb us de SGA, SIGPAC, altres visors GIS i les aplicacions mòbils		5	

## ANNEX 2. FULL D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS ACREDITATS RELATIUS A FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA

**Mèrits.** Els documents s'han d'ordenar correlativament i el número d'ordre ha de coincidir amb el número anotat en el document presentat

Núm. ordre	DOCUMENT
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
.../...	

....., ..... de ..... de 2023

Signat: .....



### ANNEX 3. CRONOGRAMA DEL PROCÈS DE SELECCIÓ DE LLOC DE FEINA

PLANIFICACIÓ DE DATES I ACTUACIONS	
31 d'octubre a 30 de novembre de 2023	Publicació de l'oferta a diferents indrets
01 de desembre de 2023	Primer crivell
05 de desembre de 2023	Selecció dels 10 primers candidats/tes
13/14 de desembre de 2023	Entrevistes als candidats/tes
02 de gener de 2024	Contractació